

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1112034001232 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2021 за  
ГРН 2212000049402



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 81838800VFAST2044310E12A27177D5C  
Владелец: Дрожж Ибрагим Мажурович  
Управление ФНС России по Челябинской Республике  
Действителен: с 28.12.2020 по 28.12.2021

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Начальника Отдела культуры  
Шаройского муниципального района  
от «28» «05» 2021 г. № 15

**УТВЕРЖДАЮ:**



Начальник Отдела культуры Шаройского  
муниципального района

Ж.И. Алханов

«05» 2021 г.

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШАРОЙСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»  
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(новая редакция)

с.Химой

2021 год

## 1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение культуры «Шаройский районный дом культуры» Шаройского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Шаройский муниципальный район Чеченской Республики» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение создано и осуществляет свою деятельность на основании нормативно-правовых и локальных актов:

- Конституция Российской Федерации,
- Конституция Чеченской Республики,
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре,
- Постановление главы администрации Муниципального образования «Шаройский муниципальный район Чеченской Республики» №51 от 11 декабря 2017 года «О реорганизации учреждения культуры».

Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

Учреждение имеет два официальных наименования:

- полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Шаройский районный дом культуры» Шаройского муниципального района Чеченской Республики;
- сокращенное - МКУ «РДК» ШМР.

Учреждение имеет печать, штампы, вывеску, фирменные бланки, средства индивидуализации и другую атрибутику, самостоятельный баланс, смету, счета в органах Федерального казначейства и банках, обособленное имущество, отвечает этим имуществом по своим обязательствам в порядке и пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Юридический адрес Учреждения: 366413, Российская Федерация, Чеченская Республика, Шаройский район, с.Химой, ул. М.Б.Мусалова №5.

Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения совпадают с его юридическим адресом.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шаройский муниципальный район Чеченской Республики» (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального образования «Шаройский муниципальный район Чеченской Республики».

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подотчётно Муниципальному учреждению «Отдел культуры Шаройского муниципального района Чеченской Республики».

Учреждение создано путём присоединения к МКУ «Шаройский районный дом культуры» Шаройского муниципального района Чеченской Республики всех территориальных учреждений (домов) культуры Шаройского муниципального района Чеченской Республики:

- МКУ «Сельский дом культуры» с.Хакмадой Шаройского муниципального района;
- МКУ «Сельский дом культуры» с.Шикарой Шаройского муниципального района Чеченской Республики;
- МКУ «Сельский дом культуры» с.Кири Шаройского муниципального района Чеченской Республики;
- МКУ «Сельский дом культуры» с.Чайри Шаройского муниципального района Чеченской Республики;
- МКУ «Сельский дом культуры» с.Шарой муниципального района Чеченской Республики;
- МКУ «Аварский дом культуры» с.Кенхи Шаройского муниципального района Чеченской Республики;

Учреждение является приемником прав и обязанностей всех реорганизованных учреждений культуры Шаройского муниципального района Чеченской Республики.

В структуру Учреждения входит одно территориально-структурное подразделение.

№ п\п	Вид Подразделения	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
2	№ 1	Аварский культурный центр Кенхинского сельского поселения	с.Кенхи Шаройский район, Чеченская Республика, ул.А.Х.Кадырова,5

Территориальное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом, приобретает гражданские права и обязанности от имени Учреждения в соответствии с положениями о структурных подразделениях в установленном законодательством порядке.

Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.

Сотрудники территориального структурного подразделения Учреждения составляют общий штат работников.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

**Цель** деятельности Учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

**Задачи** деятельности Учреждения:

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении, создании, освоении и распространении культурных ценностей;
- Поддержка и развитие традиционного народного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и другой социально-культурной активности населения;
- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера в различных не запрещенных законодательством Российской Федерации формах и видах доступных для широких слоёв населения;
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

**Предмет** деятельности Учреждения:

- Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставленными Учреждением;
- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения, для обеспечения граждан услугами организаций культуры;
- Приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслу;
- Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- Создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов;
- Содействие развитию межнациональных и межрегиональных культурных связей;
- Создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранение национальной культуры и национального самосознания;
- Информационно-методическое обслуживание учреждений культуры;
- Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание учреждений культуры.

Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет следующие **виды деятельности**:

**В сфере культуры:**

- Создание и организация работы любительских коллективов, кружков, студий, объединений и других клубных формирований по различным интересам и направленности народного творчества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-

массовых мероприятий- праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, вечеров, игровых развлекательных программ, народных гуляний, обрядов в соответствии с национальными обычаями и традициями, а также других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-зрелищных мероприятий- спектаклей, концертов, театрализованных представлений, выставочных и прочих мероприятий творческого характера собственными силами либо с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских программ, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- Организация выездных мероприятий культурно-досугового характера;

- Организация в установленном порядке работы спортивных секций, групп здоровья, проведение спортивных мероприятий;

- Организация кино;

- Изготовление и реализация по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами изделий народного промысла;

- Осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

#### **В образовательной-информационной сфере:**

- Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- Оказание консультативной, методической, информационной, организационно-творческой помощи учреждениям культуры в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения, и других культурно-досуговых учреждений;

- Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- Осуществление анализа своей деятельности, организация профессионального обучения работников, оказание методической помощи.

- Реализация иных полномочий, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, либо по распоряжению Учредителя.

#### **В административно-хозяйственной сфере:**

- Обеспечение отбора, подготовки и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел администрации Шаройского муниципального района Чеченской Республики.

- Осуществление контроля за исполнением заключенных гражданско-правовых договоров;

- Составление планов капитального и текущего ремонта в учреждениях культуры;
- Подготовка документации для заключения договоров с подрядными организациями на капитальный и текущий ремонт;
- Осуществление контроля за проведением ремонтных работ в учреждениях культуры;
- Реализация иных полномочий, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, либо по распоряжению Учредителя.

**В сфере обеспечения безопасности:**

- Выполнение распоряжений штаба гражданской обороны Шаройского района Чеченской Республики,
- Выполнение мероприятий в области гражданской обороны;
- Выполнение распоряжений комитета по ликвидации чрезвычайных ситуаций Шаройского муниципального района Чеченской Республики при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Участие в противодействии коррупции;
- Принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
- Организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности;
- Реализация иных полномочий, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, либо по распоряжению Учредителя.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных законами случаях, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными и республиканскими законами.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы и иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

1) Занятия на факультетах народных университетов:

- культуры;
- литературы;
- музыкального искусства;
- театрального искусства;
- изобразительного искусства;
- научно-технических знаний;
- библиотечно-библиографических знаний;
- киноискусства;
- фотоискусства;
- архитектуры;
- краеведения;
- исторических знаний;
- культуры быта;
- молодой семьи;
- здоровья;
- правовых знаний.

2) Организация:

- лекториев;
- кинолекториев;
- других лекционных мероприятий.

3) Консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов):

- устные;
- письменные.

4) Обучение в платных кружках, студиях, на курсах:

- игре на музыкальных инструментах;
- пению;
- актерскому мастерству;
- танцам;
- изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

5) Организация и проведение танцевальных вечеров; вечеров отдыха; тематических вечеров; встреч с деятелями культуры, науки, литературы; праздников; гражданских, семейных обрядов; литературно-музыкальных гостиных; балов; концертов художественной самодеятельности; спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- 6) Организация и проведение вечеров с участием диск-жокеев (дискотек):
- проведение;
  - светомузыкальное оформление.
- 7) Разработка сценариев:
- разработка и написание;
  - оформление сценарного плана.
- 8) Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:
- услуги ведущего (ведущих): по сценарию учреждения, по сценарию заказчика;
  - организация репетиционного процесса;
  - настройка и озвучивание мероприятия в помещении;
  - настройка и озвучивание мероприятия наоткрытой площадке;
  - настройка и освещение мероприятия в помещении;
  - настройка и освещение мероприятия наоткрытой площадке;
  - оформление мероприятия в помещении;
  - оформление мероприятия на открытой площадке;
  - совместные мероприятия.
- 9) Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.
- 10) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, акустической и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.
- 11) Оказание услуг по проведению мероприятий в помещениях учреждений и на прилегающей территории.
- 12) Рекламно-оформительские услуги (оформление щита (стенд на площади); расклейка рекламных афиш (листовок); изготовление афиш (листовок) и т.п.).
- 13) Аккредитация участников региональных фестивалей, смотров и конкурсов.
- 14) Демонстрация кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеопрограмм.
- 15) Проведение кино вечеров.
- Доходы Учреждения, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

### **3. Финансы и имущество**

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учредителем, в том числе закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт средств Учреждения;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, осуществления иной приносящей доходы деятельности;
- амортизационные отчисления;
- бюджетные ассигнования и субсидии;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и иных кредитных организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации законодательством Чеченской Республики, распоряжениями Учредителя.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Средства от приносящей доходы деятельности и добровольных пожертвований зачисляются в доход бюджета Учредителя.

Имущество Учреждения отражается на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, заданиями Учредителя и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе предоставлять кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Учреждение обязано эффективно Учреждения использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделяемого учредителем финансирования, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**Ведение налогового и бухгалтерского учетов, статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности Учреждения может быть передано в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры Шаройского муниципального района Чеченской Республики» в порядке, установленном федеральным законодательством.**

**Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.**

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые

не противоречат законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящему Уставу.

**Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей и задач Учреждение имеет право:**

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Учреждения;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учётом муниципальных заданий;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда регулирование цен предусмотрено законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики или является прерогативой Учредителя;
- **создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;**
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

**Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей и задач Учреждение обязано:**

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания и взятые на себя обязательства по договорам;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законом случаях по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качества работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно

нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции.

## **5. Управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от этой должности Учредителем.

Директор является единоличным органом управления Учреждением, подотчетен и подконтролен Учредителю.

**Директор одновременно является руководителем базового структурного подразделения Учреждения - Дома культуры Шаройского муниципального района Чеченской Республики.**

Директор персонально несёт полную материальную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения, за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением сделки с нарушением требований, установленных законодательством.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор в силу своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях на всей территории Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, владеет и пользуется имуществом Учреждения, заключает, договоры (контракты);
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения представляет его на утверждение Учредителю;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, принимает к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего

характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

Заместитель директора назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности временно исполняет заместитель директора.

Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

**К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке;
- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
- осуществление общего контроля за деятельностью Учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

- Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения; об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения; сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения; передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника; передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие с согласия Учредителя решения: о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения; о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества; о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках

своей компетенции.

## **6. Трудовые отношения**

В Учреждении действует система найма работников.

Взаимоотношения между работниками и Учреждением возникают на основании трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение охраны труда.

## **7. Реорганизация и ликвидация. Изменение Устава**

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.